

Krajowa Administracja  
SkarbowaNaczelnik Urzędu Skarbowego  
Wrocław – Krzyki Centrum Obsługi

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**  
**o niezaleganiu / stwierdzającego stan zaległości**  
*niepotrzebne skreślić*

**NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO WŁAŚCIWY DLA**  
**WNIOSKODAWCY:**  
 (jeżeli inny niż Naczelnik US Wrocław - Krzyki)

NIP

PESEL (os. fizyczne niepr. dz. gosp.)

REGON

Nazwisko i imię albo pełna nazwa podatnika

**ADRES ZAMIESZKANIA** (nie zameldowania) **ALBO SIEDZIBY** (w przypadku spółek)

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Nr telefonu

Miejscowość

Kod pocztowy

Poczta

Proszę o wydanie **zaświadczenia o niezaleganiu / stwierdzającego stan zaległości** w podatkach i innych należnościach, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2017, poz. 201)

Zaświadczenie to potrzebne jest do przedłożenia w

.....

w celu .....

**Proszę o wydanie .....** egzemplarzy zaświadczenia

(każdy egzemplarz = opłata skarbową 21 zł na konto Gminy Wrocław w PKO Bank Polski S.A. nr 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895)

**Proszę o podanie w zaświadczeniu niżej wymienionych informacji** (zaznaczyć właściwe):

a) czy w stosunku do wnioskodawcy prowadzone jest postępowanie mające na celu ujawnienie jego zaległości podatkowych i określenie ich wysokości

TAK  NIE

b) czy w stosunku do wnioskodawcy prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w administracji, również w zakresie innych niż podatkowe zobowiązań wnioskodawcy

TAK  NIE

c) czy w stosunku do wnioskodawcy prowadzone jest postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe

TAK  NIE

DATA

CZYTELNY PODPIS

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU ZAŚWIADCZENIA**

(WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU GDY ZAŚWIADCZENIE MA BYĆ ODEBRANE PRZEZ OSOBĘ INNĄ NIŻ WNIOSKODAWCA)

**DANE UPOWAŻNIONEGO**

|             |               |                       |
|-------------|---------------|-----------------------|
| Nazwisko    | Pierwsze imię | Stopień pokrewieństwa |
| 24. Ulica   | Numer domu    | Numer lokalu          |
| Miejscowość | Kod pocztowy  | Poczta                |
| PESEL       | NIP           | Nr telefonu           |

Ja niżej podpisany upoważniam wyżej wymienionego do odbioru wnioskowanego zaświadczenia

|      |                 |
|------|-----------------|
| DATA | CZYTELNY PODPIS |
|------|-----------------|

**Sposób odbioru zaświadczenia:**

- osobiście (w Urzędzie Skarbowym w .....)
- przez osobę upoważnioną
- przesyłką pocztową na adres zgłoszony w tut. US:.....
- .....

Opłatę skarbową należy wpłacić na konto wójta/burmistrza/prezydenta właściwego ze względu na siedzibę organu, który wydaje zaświadczenie. Opłatę skarbową od pełnomocnictwa/upoważnienia do odbioru zaświadczenia należy wpłacać na konto wójta/burmistrza/prezydenta właściwego ze względu na miejsce złożenia dokumentu.

Termin na wydanie zaświadczenia – do 7 dni.

**ADNOTACJE URZĘDU**